

令和 7 年度社会福祉法人鋸南町社会福祉協議会

職員採用試験実施要領

1 職 種 正規職員

2 職務内容 社会福祉協議会業務全般

(主な職務内容)

法人運営、社会福祉活動の啓発、各種資金の貸付、福祉有償運送事業、配食サービス事業、訪問型サービス事業、生活支援体制整備事業、認知症施策総合推進事業、ボランティア活動の推進、日常生活自立支援事業、共同募金運動の推進など各種事務事業に関わる業務

3 採用人数 1 名

4 受験資格

(1)年齢等

昭和 6 0 年 4 月 2 日から平成 2 0 年 4 月 1 日までに生まれ、高等学校以上の学校を卒業した者又は卒業見込みの者

(2)資格等

普通自動車運転免許取得者（令和 8 年 3 月までに取得見込みを含む）。

社会福祉士、社会福祉主事等の資格を有する者は、二次試験の実施に当たり配慮します。

5 試験の日時及び場所

一次試験

(1)日時 令和 7 年 1 1 月 3 0 日（日）午前 9 時 4 5 分集合 午前 1 0 時開始

(2)場所 鋸南町ボランティアセンター研修室

〒299-1902 千葉県安房郡鋸南町保田 560

(3)試験の内容 職務基礎力試験（職務能力・適応性検査）

二次試験

(1)日時 令和 8 年 1 月（一次試験合格者に通知）

(2)場所 鋸南町ボランティアセンター研修室

〒299-1902 千葉県安房郡鋸南町保田 560

(3)試験の内容 面接試験

6 合格者発表

(1)試験結果については、文書にて各人に通知します。

*一次試験合格者には、二次試験内容等をご案内します。

*二次試験合格者には、採用決定通知をお送りいたします。

7 合格から採用まで

(1)合格者は令和 8 年 4 月 1 日付で採用します。

8 給与・待遇

- (1) 本会給与規則に基づき支給します。
- (2) 本会就業規則に基づきます。

9 受験手続及び受付期間

(1) 採用試験申込書請求先

〒299-1902

千葉県安房郡鋸南町保田 560

社会福祉法人鋸南町社会福祉協議会

Tel 0470-50-1174

* 郵送で請求する場合は、140円切手を貼った中封筒（縦33cm、横24cm）を同封して下さい。

(2) 受験手続

ア 採用試験申込書配布開始日 令和7年10月30日（木）午前9時00分から
イ 提出書類

採用試験申込書 1部

受験票用写真2枚（受験票に添付して下さい。）

* 写真は6か月以内に撮影したもので裏面には氏名を記入して下さい。

10 採用試験申込書提出先（問い合わせ先）

〒299-1902

千葉県安房郡鋸南町保田 560

社会福祉法人鋸南町社会福祉協議会

Tel 0470-50-1174

11 受験申込受付期間及び時間

期間 令和7年10月30日（木）から令和7年11月17日（月）（土日祝日を除く）

時間 午前9時00分から午後5時00分

（郵送の場合は、期間末日の消印有効）

12 受験票の交付

受験票は、受験申込手続完了後に交付しますので、試験当日に必ず持参して下さい。なお、受験票が令和7年11月25日（火）までに届かない場合はご連絡下さい。

13 その他

- (1) 試験当日は、「受験票」「筆記用具」を持参して下さい。
- (2) 携帯電話、スマートフォン等の電源を切して下さい。
- (3) 試験当日の遅刻に関して、やむを得ない場合には試験開始後30分まで認めます。
- (4) 試験会場での特別な配慮の希望などあればお申し出下さい。

* この試験について不明な点は、鋸南町社会福祉協議会にお問い合わせ下さい。